

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

Принято:

На заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от « 18 » августа 20 21 г.

Принято с учетом мнения родительского комитета

Протокол № 1

от « 10 » сентября 20 21 г.

Утверждаю:

Заведующий МЕДОУ

детский сад «Солнышко»

Т.Б. Шкляева

Приказ №

ОТ «*20*» *сентября* 20*24* г.



**Порядок и основания перевода, отчисления
обучающихся Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся дошкольных групп муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании «Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, Уставом ДОУ.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;
- лично от руководителя, по телефону и т.д.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об Утверждении Положения и действует до внесения изменений.

2. Основания и порядок перевода обучающихся

Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- перевод обучающегося в следующую возрастную группу;
- перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулировании лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- временный перевод обучающихся в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность.

2.1. Основания и порядок перевода по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

В случае перевода, обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» для определения принимающей организации.
- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

В заявлении родители (законные представители) указывают:

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) Дата рождения;

- 3) Направленность группы, ее название;

- 4) Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающихся указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

После издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося.

2.2. Основания и порядок перевода обучающихся в другую группу:

- Основанием для перевода обучающихся в следующую возрастную группу является достижение обучающегося следующего возрастного периода. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта (приказа).
- Временно в другую группу при необходимости в летний период, период ремонтных работ.

2.3. Временный перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- капитальный (текущий) ремонт детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- аварийных ситуаций.

2.4. Основания и порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановлении действия лицензии

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности ДОО обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся ДОО обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановлении действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы осваиваемых или образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Данная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении

ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5. В день издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ДОУ в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» осуществляет перевод обучающегося с указанием учреждения куда направляются обучающиеся.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Отчисление обучающегося из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершении обучения)

- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае отчисления обучающегося из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и т.д.)

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса прекращаются с даты издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося.