

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Солнышко»

Принято:

На заседании педагогического совета

Протокол № 5

от «10» февраля 20 21 г.

С учетом мнения

родительского комитета

Протокол № 3

от «01» декабря 20 20 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
детский сад «Солнышко»

Т.Б.Шкляева

Приказ № 22

от «19» февраля 20 21 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» (далее ДОУ).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте.

1.6. Настоящие Правила являются нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ

2. Режим работы.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 17.30 мин. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. В течение года администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи возникновением карантинных мероприятий, отсутствием работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например, в летний период, период ремонтных работ).

2.5 Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно -образовательной работы и режимом дня составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.6 Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный режим дня в ДОУ: распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Организация режима дня в ДОУ и расписание непосредственно образовательной

деятельности составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами

2.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо обратиться к воспитателям группы или администрации ДОУ (заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю).

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из ДОУ до 17.30 мин. Если родители не могут лично забирать ребенка из ДОУ, требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада, а также сообщить о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей), будут забирать ребенка.

1. Здоровье воспитанников.

3 1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3 2 Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на инфекционные заболевания в детский сад не принимаются: заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

3.1. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

3 4 Если у ребенка есть определенные особенности здоровья (аллергия и др. заболевания) родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или медицинское заключение.

3 5 В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями или принимать лекарства самостоятельно самим ребенком.

3 6. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины

2. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, носочки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, иметь фиксированную пятку и быть на удобной не скользящей подошве).

2.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.4. В шкафчике у каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители должны ежедневно проверять содержимое шкафчиков для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

2.5. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ним.

2.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Родителям запрещается забирать детей из группы, не поставив воспитателя в известность, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении адреса места жительства, телефона или места работы.

5.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.) А также приносить в ДОО острые, режущие и стеклянные предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.); таблетки и лекарственные средства.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.5. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном транспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и въезда служебного автотранспорта на территорию ДОО.

5.6. Запрещается приводить домашних питомцев в ДОО и на территорию ДОО.

6. Права воспитанников.

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

6.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право получения компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

6.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима НОД;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;

-профилактику несчастных случаев с воспитанниками и во время пребывания в Учреждении; - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медицинская сестра.

6.7. МБДООУ реализую образовательную программу дошкольного воспитания создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе, обеспечивает:

-текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников,

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ,

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

7.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов.