

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «05» апреля 20 22 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский
сад «Солнышко»

Приказ № 43

от «05» апреля 20 22 г.



Т.Б.Шкляева

Положение о педагогическом совете в МБДОУ детский сад «Солнышко».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст 30 п. 1,2 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета – постоянно действующего коллегиального органа управления педагогической деятельностью ДОУ.

1.3. Педагогический совет определяет направления образовательной деятельности, разрабатывает и принимает программу развития МБДОУ и образовательную программу, объединяет усилия педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми, внедряет в практику работы МБДОУ достижения педагогической науки и педагогического опыта, повышает профессиональное мастерство и развивает творческую активность педагогов.

2. Состав педагогического совета и основы деятельности.

2.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники ДОУ осуществляющие в ДОУ педагогическую деятельность и состоящие с ДОУ в трудовых отношениях.

2.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ, в течение всего учебного года.

2.3. Председателем педагогического совета является заведующий, который своим приказом назначает на год секретаря педагогического совета.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающие законные интересы детей на заседания педагогического совета, могут приглашаться родители (законные представители), которые участвуют в работе педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.5. На заседания педагогического совета могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники ДОУ, руководители его органов самоуправления, представители Учредителя и вышестоящих организаций, других образовательных организаций, органов управления образованием, общественных организаций, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия педагогического совета.

3.1. Педагогический совет ДОУ под председательством заведующего:

- принимает образовательную программу МБДОУ, план работы на учебный год, годовой календарный график, иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, и представляет их для утверждения заведующему;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта, поддержку педагогического новаторства, творчество поиска, самообразования педагогических работников ДОУ;
- обсуждает, в случае необходимости, поведение отдельных воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решение по вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению, к почетному званию «Заслуженный работник общего образования» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»
- заслушивание отчетов заведующего о выполнении образовательной программы ДОУ итогов деятельности за учебный год;
- заслушивание информации педагогических и медицинских работников ДОУ о состоянии здоровья детей, их готовности к школьному обучению, а также отчетов о самообразовании педагогических работников;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в ДОУ выработка предложений и принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования

учебно-воспитательной работы ДОУ;

- рассмотрение вопросов комплектования и тарификации педагогических кадров, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ;
- помощь педагогическим работникам ДОУ в подготовке к прохождению аттестации;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- рассмотрение форм поощрения педагогов и представление их заведующему для утверждения;
- принятие перспективных планов работы ДОУ;
- выработка предложений Общему собранию работников по изменению и дополнению Устава ДОУ в части совершенствования образовательной деятельности;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников ДОУ участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;
- информирование педагогического коллектива и родительской общественности о результатах выполнения решений педагогического совета;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности ДОУ не отнесенным к компетенции заведующего и других органов управления;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);
- организация контрольно-инспекционной деятельности в ДОУ;
- выработка предложений заведующему и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

4. Регламент работы педагогического совета.

4.1. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заведующий может созвать внеочередной педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением.

4.2. Внеочередное заседание педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий, который своим приказом назначает на год секретаря педагогического совета.

4.4. Перед началом заседания секретарь педагогического совета фиксирует явку членов педагогического совета. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих на заседании педагогических работников, приглашенные;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- вновь принятые решения.

4.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующего.

4.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в печати, на информационных стендах ДОУ.

4.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Делопроизводство педагогического совета.

- 5.1. Секретарем педагогического совета ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения педагогического совета.
- 5.2. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел ДООУ и хранится у заведующего постоянно и передается по акту.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДООУ.
- 5.5. Секретарь педагогического совета оформляет, подписывает протокол заседания педагогического совета и представляет на подпись председателю педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.
- 5.6. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается заведующим.