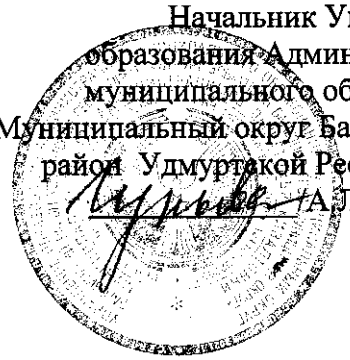


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1141837001008 в новой редакции
ПРИНЯТ
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
Общим собранием работников
записи от 24.03.2022 № 114183700110288
Документ подписан
Уполномоченным лицом, заверенной
Электронной подписью
И.С. [Инициалы]
сведения о сертификате эл
Сертификат № 114183700110288
Электронная подпись № 114183700110288
И.С. [Инициалы]
Заведующий [Инициалы] «Солнышко»



УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления
образования Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики»
от 17.03.2022 года № 90-02
Начальник Управления
образования Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики»
[Подпись] А.Л. Гурьева/



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

Удмуртская Республика
Бalezинский район, п. Балезино
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», именуемое в дальнейшем «МБДОУ», - некоммерческая организация, созданная Учредителем в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Новая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

После изменений, вносимых в Устав, действие его лицензии на право осуществления образовательной деятельности (бессрочно) сохраняется.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. МБДОУ считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко».

Сокращенное наименование – МБДОУ д/с «Солнышко».

1.4. Юридический адрес МБДОУ: 427552, Удмуртская Республика, Базинский район, поселок Базино, ул. Республиканская, д. 1в.

Место нахождения МБДОУ совпадает с юридическим адресом.

1.5. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

427552, Удмуртская Республика, Базинский район, поселок Базино, ул. Республиканская, д. 1в.;

427552, Удмуртская Республика, Базинский район, поселок Базино, ул. Республиканская, д. 1а.

1.6. Учредителем детского сада собственником его имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» (далее - Учредитель). Адрес Учредителя: 427550, Удмуртская Республика, п. Базино, ул. Кирова, д. 2.

Отношения между Учредителем и МБДОУ определяются договором о взаимоотношениях, заключенным между ними.

1.7. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.8. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, вышестоящих органов управления образованием, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором с Учредителем, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарными требованиями и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.9. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в

Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

1.10. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом на правах оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных собственником имущества МБДОУ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.12. МБДОУ самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие МБДОУ с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых от своего имени. При этом МБДОУ руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за МБДОУ.

1.13. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии. Затраты на проведение экспертизы оплачиваются Учредителем.

1.15. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён за МБДОУ БУЗ УР «Бalezинская районная больница МЗ УР» на договорной основе, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги могут быть оказаны при наличии соответствующей лицензии и оплачиваются родителями (законными представителями) воспитанников на основании заключенного между ними договора.

1.16. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиНом, через 3-4 часа. Питание организовано в соответствии с примерным меню, рекомендованным Роспотребнадзором с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в МБДОУ и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню

в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом.

Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинского работника МБДОУ.

1.17. МБДОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего.

1.18. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается привлечение воспитанников к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. МБДОУ формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.20. Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.22. МБДОУ в целях выполнения, стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.23. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

1.24. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Муниципальные задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности МБДОУ формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава.

2.3. Основным предметом деятельности МБДОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет или до прекращения образовательных отношений.

2.4. Деятельность МБДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми;

Также Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- осуществление необходимой элементарной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, индивидуальных маршрутов, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- организация работы групп кратковременного пребывания;
- организация лечебно-профилактических мероприятий;
- организация питания воспитанников и иных участников образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. МБДОУ обязано в своей деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем, целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.6.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников МБДОУ;

2.6.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МБДОУ заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

2.6.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

2.6.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

2.6.6. соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

2.7. МБДОУ в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. МБДОУ вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

2.8.1. спортивно-оздоровительные услуги;

2.8.2. выполнение специальных работ по договорам;

2.8.3. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем.

2.8.4. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.8.5. помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.9. МБДОУ вправе осуществлять инновационную и экспериментальную деятельность. Экспериментальная и инновационная деятельность в МБДОУ осуществляется в целях более полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, обеспечения модернизации и развития системы дошкольного образования с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития.

2.10. МБДОУ может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений. В реализации

общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными учреждениями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.11. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

2.13. Комплектование МБДОУ детьми осуществляется в соответствии с Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным Учредителем.

2.14. В МБДОУ функционирует 14 групп дневного пребывания на 260 мест общеразвивающей направленности. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из численной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования). Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состоянием здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций. Учреждения обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

В МБДОУ могут комплектоваться группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В МБДОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь

общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.15. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.16. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.17. МБДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.18. МБДОУ функционирует в режиме полного дня - 10,5 часового пребывания. Рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Ежедневный график работы устанавливается заведующим по согласованию с Учредителем в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики». В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня МБДОУ сокращается на 1 час.

По заявлению родителей (законных представителей) в МБДОУ может быть организована группа выходного дня.

Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ определяется продолжительностью рабочего дня МБДОУ.

Минимальная длительность пребывания детей в МБДОУ определяется родителями (законными представителями).

Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.19. Последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов определяется режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанной на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.20. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, мер дисциплинарного взыскания не допускается.

2.21. МБДОУ обеспечивает необходимые условия для долговременного хранения формирующихся в его деятельности документов, в том числе по личному составу, их упорядочение, учёт и своевременное исполнение по ним запросов социально-правового характера, а также передача документов на государственное хранение при реорганизации или ликвидации МБДОУ в порядке, установленном Государственной архивной службой России и Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы МБДОУ направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Форма обучения в Учреждении - очная. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на русском языке. По запросам родителей, (законных представителей) при наличии в МБДОУ соответствующих возможностей, может быть организовано обучение на удмуртском языке.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на педагогическом совете МБДОУ и утверждённым приказом заведующего.

3.3. Образовательная программа МБДОУ осваивается через следующие формы образовательной деятельности детей:

- непосредственно образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей в свободное время;
- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам реализации образовательных программ.

3.4. Режим дня в МБДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.5. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.6. При реализации образовательной программы дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую вводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалификационной коррекции развития детей.

3.7. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.8. В летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулки.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в МБДОУ определяются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. МБДОУ может реализовать дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.11. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Занятия в объединениях по дополнительным образовательным программам могут проводиться различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, интеллектуально-развивающей, коррекционной и другой).

3.13. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ.

3.14. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.16. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, численный состав объединения может быть уменьшен.

3.17. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.18. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и развития детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в МБДОУ, подписание которого обязательно для обеих сторон.

4.3. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. МБДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединённых Наций и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику гарантируется:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- охрана жизни и укрепление его здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в элементарной коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения вправе продолжить образование в МБДОУ;

4.5.2. знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.5.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.5.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.5.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5.7. принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.5.8. вносить добровольные пожертвования для развития МБДОУ, получать информацию от заведующего МБДОУ об использовании добровольных пожертвований;

4.5.9. получать компенсацию части родительской платы;

4.5.10. ходатайствовать об отсрочке платы за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с условиями договора.

4.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.6.1. направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

4.6.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.6.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;

4.7.3. лично передавать ребёнка воспитателю и забирать у воспитателя, не передоверяя эту обязанность лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;

4.7.4. своевременно информировать МБДОУ о болезни ребенка и предстоящем его отсутствии, а также о возвращении ребенка после его отсутствия;

4.7.5. выполнять рекомендации работников МБДОУ по воспитанию, обучению и развитию ребенка, по укреплению его здоровья, по элементарной коррекции нарушений его развития;

4.7.6. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.7.7. вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ в установленном для конкретной семьи размере в установленный договором срок.

4.7.8. иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.10.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.10.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.10.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.10.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.10.6. право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.10.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБДОУ;

4.10.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.10.9. право на участие в управлении МБДОУ;

4.10.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.10.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.10.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.10.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.9., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

4.12. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.12.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.12.2. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.12.3. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.12.4. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.12.5. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.12.6. право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

4.12.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

4.13. Педагогические работники обязаны:

4.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательного процесса;

4.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.13.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.13.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.13.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;

4.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.13.11. соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них; для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.13., учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

4.18. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.18., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.18., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МБДОУ

5.1. Функции и полномочия Учредителя постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 13 декабря 2021 года № 1 «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений Бalezинского района» переданы Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», в том числе:

а) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
б) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

г) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

д) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

ж) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за

услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

м) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской республики».

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является его заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

6.3. В МБДОУ формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся общее собрание работников МБДОУ, педагогический совет, родительский комитет.

6.4. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Во время отсутствия, заведующего руководство МБДОУ осуществляется его заместителем (или иным назначенным лицом).

6.5. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления образованием, решениями Учредителя, настоящим уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.6. Заведующий:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность МБДОУ в пределах своей компетенции (функциональных обязанностей);

6.6.1. Заведующий имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени МБДОУ;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов МБДОУ;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников МБДОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания МБДОУ, проведение тарификации педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом; принятие локальных нормативных актов, утверждение положений;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников МБДОУ;
- и) привлечение работников МБДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) заключение от имени МБДОУ контрактов, в т.ч. договоров между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- л) участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МБДОУ;
- м) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции руководителя.
- н) заведующий вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

6.6.2. Заведующий обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- б) обеспечивать эффективную деятельность МБДОУ, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности МБДОУ;
- в) обеспечивать планирование деятельности МБДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех контрактов (договоров) и обязательств МБДОУ;
- е) обеспечивать работникам МБДОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- п) представлять Учредителю проекты планов деятельности МБДОУ и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности МБДОУ;
- с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- т) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности МБДОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников МБДОУ к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в МБДОУ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- у) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел МБДОУ вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом МБДОУ.

6.7. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность трудового коллектива в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов, принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.

6.7.1. для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников открытым голосованием на один год простым большинством голосов выбирается секретарь общего собрания. Протоколы Общего собрания работников подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий МБДОУ, профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало больше половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников МБДОУ.

6.7.2. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- принимать Устав МБДОУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам МБДОУ;
- утверждать коллективные требования к работодателю.

6.7.3 Общее собрание работников вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров(соглашений), влекущих к материальным обязательствам Учреждения.

Общее собрание работников обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и(или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения. Ответственность членов Общего собрания работников устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ. Определяет направления образовательной деятельности, разрабатывает и принимает программу развития МБДОУ и образовательную программу, объединяет усилия педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми, внедряет в практику работы МБДОУ достижения педагогической науки и педагогического опыта, повышает профессиональное мастерство и развивает творческую активность педагогов.

6.8.1. Педагогический совет МБДОУ под председательством заведующего:

- принимает образовательную программу МБДОУ, план работы на учебный год,

годовой календарный график, иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, и представляет их для утверждения заведующему;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- обсуждает, в случае необходимости, поведение отдельных воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решение по вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению, к почетному званию «Заслуженный работник общего образования» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

6.8.2. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующего.

Председателем педагогического совета является заведующий, который своим приказом назначает на год секретаря педагогического совета.

Заседание педагогического совета протоколируется, протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах МБДОУ.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается родительский комитет и может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

6.9.1. Порядок взаимодействия родительского комитета и профессиональный союз работников Учреждения закрепляется в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция родительского комитета устанавливается в его Положении.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция профессионального союза работников Учреждения устанавливается в его Уставе.

7. ИМУЩЕСТВО МБДОУ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

7.1. Имущество МБДОУ находится в собственности Учредителя и закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность, использовать его строго по

целевому назначению, проводить инвентаризацию недвижимого имущества, производить государственную регистрацию права оперативного управления.

7.3. Имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством:

- при наличии у МБДОУ излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации МБДОУ;
- в других случаях, установленных законодательством.

7.4. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- 1) имущество, переданное и закрепленное в установленном порядке за МБДОУ;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств МБДОУ, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания (включая оплату налогов на недвижимое имущество и землю) с учетом мероприятий, направленных на развитие МБДОУ;
- 4) доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг;
- 5) средства родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в детском саду согласно законодательству РФ;
- 6) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

7.6. Имущество и средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. МБДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных средств, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных, муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с

учетом мероприятий, направленных на развитие МБДОУ, перечень которых определяется Учредителем.

7.10. Не использованные МБДОУ в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ для достижения целей, ради которых оно создано.

7.11. Финансовое обслуживание, бухгалтерский учет, бухгалтерская и статистическая отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности МБДОУ осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Базезинского района» на основании договора о бухгалтерском обслуживании, заключённого между ними.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

8.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение родительского комитета (законных представителей). Для этого заведующий перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в родительский комитет. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит консультации с родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. Отсутствие мотивированного мнения родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проекту локального нормативного акта не препятствует утверждению документа.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы работников, в т. ч. правил внутреннего трудового распорядка в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при их наличии).

8.5. Локальные нормативные акты по вопросам управления Учреждения утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются заведующим единолично.

8.7. МБДОУ обеспечивает необходимые условия для долговременного хранения формирующихся в его деятельности документов, в том числе по личному составу, их упорядочение, учет и своевременное исполнение по ним запросов социально-правового характера, а также передача документов на государственное хранение при реорганизации

или ликвидации МБДОУ в порядке, установленном Государственной архивной службой России и Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ

9.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Удмуртской Республики.

9.5. При реорганизации или ликвидации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные МБДОУ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении МБДОУ, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

9.7. При ликвидации МБДОУ документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Лица, принимаемые на работу в МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

~~ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED~~

В Окружном
Управлении
Министерства
Внутренних
Дел
Секции
Общественно-
Политической
Политики
Секции
Общественно-
Политической
Политики
Секции
Общественно-
Политической
Политики

