

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «05» апрель 20 22 г.

С учетом мнения

родительского комитета

Протокол № 3

от «05» апрель 20 22 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»


Т.Б.Шкляева

Приказ № 137013367

от «05» апрель 20 22 г.

Положение о родительском комитете МБДОУ детский сад «Солнышко»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДОУ на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

-защита прав и интересов воспитанников, их родителей (законных представителей);

-установление связей ДОУ с семьями детей;

-участие в организации и проведении групповых родительских собраний (по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье);

-оказание помощи в укреплении материально-технической базы через благотворительную деятельность родителей (законных представителей) и средств спонсоров.

2.3. Родительский комитет-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных обучающих пособий и т.д.);

-принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;

-оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

-оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

-оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;

-рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ;

-принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета (локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся);

-взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО;

-вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

3. Состав родительского комитета.

3.1. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку с каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет ДОО избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

3.2. Из своего состава Родительский комитет ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

3.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.5. Члены Родительского комитета имеют право:

-обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

-участвовать в управлении Родительским комитетом по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей)

вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;

-выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию- -получать информацию о деятельности Родительского комитета-

-вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.6. Члены Родительского комитета обязаны:

-принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять, его решения;

- участвовать в мероприятиях проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп.

3.7. Председатель родительского комитета:

-организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

-взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;

-координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации планов,

проектов;

- представляет Родительский комитет перед органами власти и управления;

3.12. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

-Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей)

-Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;

-Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;

-Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей.

-В случае невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры общественного воздействия с целью создания нормальных условий жизни детей в семье.

- Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

-Вести переписку родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции (переписка ведется от имени МБДОУ, документы подписывает заведующий ДООУ и председатель Родительского комитета);

- Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация работы родительского комитета.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.3. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ

5.4. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем

родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Родительским собранием не реже 1 раза в год.

5.6. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании родительского комитета.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем.

6.2. Документация родительского комитета ДОУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.